NOMBRE DEL INSTRUCTOR: YENNY CAROLINA MERA TROCHEZ
CÉDULA: 1061707144
CORREO ELECTRÓNICO: ycmera@sena.edu.co
NÚMERO CELULAR: 3105248696

TOTAL HORAS
162

MES	PROGRAMA	FICHA	HORARIO	DIAS DE FORMACIÓN	MUNICIPIO /AMBIENTE	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
A B R I L	TECNICO EN APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD LUNES A VIERNES 7:00 A 13:00	2438586	LUNES 7:00 A 13:00	L M M J V S 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30	PUERTO TEJADA	24	230101266 - Orientar personas según normativa de salud	587786 - 2. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD 531833 - 4. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SUS EXPECTATIVAS Y NORMAS TÉCNICAS.	IDENTIFICAR OPORTUNIDADES DE MEJORA DURANTE EL DESARROLLO DE FUNCIONES	Reconocer la estructura y forma de operación del Sistema General de Seguridad Social en Salud, según la normatividad vigente y necesidades del usuario.
	TECNOLOGO GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD LUNES A VIERNES 07:00 A 13:00	2381408	JUEVES 07:00 A 13:00	L M M J V S 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30	POPAYAN	18	260101021 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos	576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS.	ESTABLECER EL DIAGNOSTICO DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA INSTITUCION	Identificar las características de las diferentes plataformas estratégicas de las organizaciones de salud según políticas institucionales
	TECNOLOGO GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD LUNES A VIERNES Y SABADOS 13:00 A 19:00 Y 07:00 A 13:00	2469767	MARTES Y MIERCOLES 13:00 A 19:00	L M M J V S 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30	POPAYAN	30	260101021 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos	576863 - 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, NECESIDADES DE LAS PERSONAS Y REQUERIMIENTOS DEL SECTOR.	RECONOCER EL MARCO NORMATIVO Y REFERENTES TEORICOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES DE SALUD	Identificar las características de las diferentes plataformas estratégicas de las organizaciones de salud según políticas institucionales
	TECNOLOGO GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD LUNES A VIERNES Y SABADOS 13:00 A 19:00 Y 07:00 A 13:00	2469767	MIERCOLES 13:00 A 19:00	L M M J V S 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30	POPAYAN	18	260101021 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos	576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS.	ESTABLECER EL DIAGNOSTICO DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA INSTITUCION	Identificar las características de las diferentes plataformas estratégicas de las organizaciones de salud según políticas institucionales
	TECNOLOGO GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD LUNES A VIERNES 07:00 A 13:00	2364765	MARTES 07:00 A 13:00	L M M J V S 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30	POPAYAN	12	260101021 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos	576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS.	ESTABLECER EL DIAGNOSTICO DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA INSTITUCION	Identificar las características de las diferentes plataformas estratégicas de las organizaciones de salud según políticas institucionales
	TECNOLOGO GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD LUNES A VIERNES 07:00 A 13:00	2364765	MARTES 07:00 A 13:00	L M M J V S 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30	POPAYAN	12	230101266 - Orientar personas según normativa de salud	576824 - 3. MEDIR NIVELES DE SATISFACCIÓN SEGÚN NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PERSONAS Y NORMATIVA DE SALUD	ESTABLECER EL DIAGNOSTICO DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA INSTITUCION	Aplicar acciones preventivas y correctivas para la satisfacción de las personas
	TECNOLOGO GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD LUNES A VIERNES 13:00 A 19:00	2364782	JUEVES 13:00 A 19:00	L M M J V S 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30	POPAYAN	18	260101021 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos	576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS.	ESTABLECER EL DIAGNOSTICO DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA INSTITUCION	Identificar las características de las diferentes plataformas estratégicas de las organizaciones de salud según políticas institucionales
	TECNOLOGO GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD LUNES A VIERNES Y SABADOS 18:00 A22:00 Y 07:00 A 13:00	2469766	SABADOS 08:00 A 13:00	L M M J V S 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 29 30	POPAYAN	30	260101021 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos	576863 - 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, NECESIDADES DE LAS PERSONAS Y REQUERIMIENTOS DEL SECTOR.	RECONOCER EL MARCO NORMATIVO Y REFERENTES TEORICOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES DE SALUD	Identificar las características de las diferentes plataformas estratégicas de las organizaciones de salud según políticas institucionales